

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par izglītības iestādes „**Agra Daņileviča deju skola**” (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošanā par izglītības programmas īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2019.gada 8.februāra rīkojums Nr.1-06/66 „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”,

Vērtēšanas norises laiks iestādē: no 2019.gada 18.februāra līdz 2019.gada 22.februārim

Ekspertu komisijas sastāvs

| | | | |
|-----------------------------|---------------|---|-----------------------|
| Ekspertu komisijas vadītāja | Daiga Reča | Tukuma profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestāde | Direktore |
| Eksperte | Ilze Kalniņa | Rīgas Tālmācības vidusskola | valdes priekšsēdētāja |
| Eksperte | Indra Lapšina | PIKC „Nacionālā Mākslu vidusskola” Rīgas Horeogrāfijas skola | dejas pedagoģe |

(vārds, uzvārds)

(pārstāvēta institūcija)

(amats)

I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Agra Daņileviča deju skola

Iestādes juridiskā adrese: Lāčplēša iela 106 k-1, Rīga, LV-1003

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3372802659

Iestādes vadītājs: direktors : Singita Daņileviča

Iestādes dibinātājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dance”

Izglītojamo skaits iestādē: 170

Izglītības programma(-s): profesionālās pilnveides programmas

| Programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits | Valoda |
|----------------------|----------------------------|--|---------|------------------|--------------------|--------|
| | | | Nr. | Izdošanas datums | | |

| | | | | | | |
|----------------------------|-----------|--|-------------|------------|-----|--|
| <i>Dejas improvizācija</i> | 20V212101 | | P- 11829 | 28.05.2015 | 170 | |
|----------------------------|-----------|--|-------------|------------|-----|--|

II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

| Jomas un kritēriji: | Vērtējuma līmenis* | | | |
|--|--------------------|---|----------|----------|
| | N | P | L | Ļ I |
| 1. Mācību saturs: Iestādes īstenotās izglītības programmas | | | | x |
| 2. Mācīšana un mācīšanās: | | | | |
| 2.1. Mācīšanas kvalitāte | | | | x |
| 2.2. Mācīšanās kvalitāte | | | x | |
| 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | | | x | |
| 3. Izglītojamo sasniegumi: | | | | |
| 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā | VĒRTĒ APRAKSTOŠI | | | |
| 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos | VĒRTĒ APRAKSTOŠI | | | |
| 4. Atbalsts izglītojamajiem | | | | |
| 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts | | | | x |
| 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | | | x | |
| 4.3. Atbalsts personības veidošanā | - | - | - | - |
| 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā | - | - | - | - |
| 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai | - | - | - | - |
| 4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām | VĒRTĒ APRAKSTOŠI | | | |
| 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | - | - | - | - |
| 5. Iestādes vide | | | | |
| 5.1. Mikroklimats | | | | x |
| 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība | | | x | |
| 6. Iestādes resursi | | | | |
| 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi | | | | x |
| 6.2. Personālresursi | | | x | |
| 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | | | | |
| 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | | | x | |
| 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | | | x | |
| 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | | | | x |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Kopsavilkumā 13 vērtēšanas kritēriji (2/3 daļas = 11 kritēriji; 1/3 daļa = 5 kritēriji) | | | 7 | 6 |
|--|--|--|---|---|

*Vērtējuma līmeņu apzīmējumi tabulā: **N** – nepietiekami; **P** – pietiekami; **L** – labi; **ĻI** – ļoti labi

III. Iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitātes vērtējums

(norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

1. Mācību saturs – Iestādes īstenotās izglītības programmas

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|

Izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai. Licencētās izglītības programmas saturs nodrošina pēctecību iespējama, ar deju saistītai, izglītības turpināšanai augstākas pakāpes izglītības programmās.

Akreditējamā mācību priekšmeta programma ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tās saturs pilnībā atbilst izglītības programmā noteiktajiem mērķiem un izvirzītajiem uzdevumiem.

Ņemot vērā to, ka deja ir māksla, kas nemitīgi un dinamiski attīstās, mācību priekšmetu programma regulāri tiek pārskatīta un aktualizēta. Iepriekš minētajā procesā aktīvu darbību veic gan Izglītības iestādes vadība, gan pedagogi savstarpēji sadarbojoties mācību priekšmeta programmas pilnveidē.

Izglītības iestāde veic rūpīgu darbu, lai ikviens pedagogam jebkurā laikā ir pieejams izglītības iestādes vadības atbalsts, kā arī viņi saņem gan nepieciešamo informāciju, gan resursus, lai savu darbu varētu veikt arvien kvalitatīvāk. Nodarbību saraksti ir apstiprināti, pieejami visām mācību procesā iesaistītajām pusēm un pārskatāmi. Izglītības iestāde, izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas, pilnībā nodrošina informācijas apriti, lai izglītojamie un pedagogi būtu savlaicīgi informēti par izmaiņām nodarbību sarakstā, gadījumos, ja tāda situācija veidojas. Izglītības iestāde sastādot nodarbību sarakstu ir nodrošinājusi izglītojamo mācību slodzi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Apgūstamās izglītības programmas apjoms un tās apguves laika sadalījums pilnībā nodrošina starppriekšmetu saikni un apgūstamā satura apguves pēctecību. Izglītības iestādes pedagogi ļoti rūpīgi plāno mācību satura apguves secību un tēmu apguvei paredzēto laiku.

Izglītības iestādē, sadarbojoties visiem pedagogiem, ir izstrādāta sasniegumu vērtēšana un metodiskie paņēmieni, kā tas veicams. Izglītības iestāde strādā pie audzināšanas darba virzieniem, audzināšanas mērķiem un veicamajiem uzdevumiem trīs gadu periodam. Izglītības iestādē mācību procesa ietvaros notiek ļoti plašs audzināšanas darbs, kurā aktīvi tiek iesaistīti arī vecāki, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, citām kultūrām, sabiedrību un valsti, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus. Izglītības iestādes vadība aktīvi strādā pie izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību līdzekļu nodrošināšanas un pieejamības.

2. Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas kvalitāte

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|

Mācību procesa uzlabošanai tiek veikts regulārs darbs pie mācību procesa analīzes, tādejādi veicinot kvalitātes kāpinājumu īstenojamajai programmai. Tiek veikta pedagogu darba kvalitātes vērtēšana atbilstoši izstrādātajām normatīvo aktu prasībām, kas izglītības iestādē izveidotas vienotas.

Mācību nodarbības izglītības iestādē notiek atbilstoši apstiprinātajam nodarbību sarakstam, izglītības iestādē ir noteiktas vienotas prasības mācību nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšanai, tās ievēro visi pedagogi. Mācību nodarbību žurnālu uzskaiti un aizpildīšanu pārbauga Izglītības iestādes vadītāja. Procesi, kas saistīti ar izglītojamo uzskaiti tiek veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogiem mācību procesā ir pieejami visi nepieciešamie izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi, t.sk. mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, tos izmanto ikdienas mācību darbā. Pedagogi mācību un audzināšanas procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas mācību un audzināšanas metodes, izvērtējot to atbilstību izglītojamā attīstībai, kā arī atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam. Izglītības iestādē ir noteikti mācību nodarbību mērķi, ir formulēti mācību uzdevumi un sasniedzamie rezultāti, izglītojamajiem tie ir izskaidroti un ir labi izprotami. Ikvienas mācību nodarbības saturs ir pārdomāts un strukturēts. Pedagogu izmantotās mācību metodes pilnībā atbilst izglītojamo spējām un vajadzībām. Pedagogi mācību procesā izmanto jaunākās dejas apgūšanā praktizētos stilus un metodes. Izglītības iestādē mācību process notiek sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm, proti pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo ģimenēm. Izglītojamie mācību procesā pilnībā tiek motivēti tālākai izglītības turpināšanai, t.sk. kultūrizglītībā. Izglītības iestāde regulāri piedalās Latvijas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu rīkotajos konkursos, nereti organizējot dažādus konkursus savā izglītības iestādē. Izglītojamajiem ir nodrošināta iespēja piedalīties mācību ekskursijās, nometnēs u.c. pasākumos ārpus izglītības iestādes. Izglītības iestāde organizē dažādus pasākumus, kas ir atbilstoši izglītojamo personības attīstības vajadzībām un interesēm. Izglītības iestādē regulāri tiek veikta pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņa, popularizējot labās prakses piemērus.

2.2. Mācīšanās kvalitāte

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input checked="" type="checkbox"/> | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību un audzināšanas darbam izvirzītajām prasībām, t.sk. mācību procesa organizāciju un plānotajiem pārbaudījumiem. Izglītojamie izprot mācību un audzināšanas darbam izvirzītās prasības. Izglītojamie ir informēti par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm, izglītojamo dalības aktivitāte tajos ir augsta. Izglītojamie mācību darbā ir mērķtiecīgi, radoši, motivēti mācīties un regulāri izmanto izglītības iestādes vai izglītojamo rīcībā esošos resursus (informācijas un komunikācijas tehnoloģijas u.c.) mācību mērķu sasniegšanai. Vērojot dejas tehniku atrādīšanas paraugdemonstrējumus pa vecuma grupām un izvērtējot izglītojamo individuālo spēju izaugsmi, pievēršot uzmanību viņu lokanībai, izturībai, kustību koordinācijai, uzmanībai, atmiņai, gribasspēkam, aktivitātei, veiklībai, emocionalitātei un iztēlei, var apgalvot, ka izglītojamie ir apguvuši mācību programmu pilnā apjomā. Par teorētisko sagatavotību liecina dejas tehnisko elementu labs izpildījums, precīzs pozu vai ķermeņa stāvokļu pielietojums, koordinētība un stabilitāte kustību izpildes laikā, izpildījuma muzikalitāte.

Izglītojamie apmeklē mācību nodarbības un ārpusstundu pasākumus, notiek apmeklējuma uzskaitē, Izglītības iestāde izstrādā un ikdienas darbā īsteno pasākumus kavējumu novēršanai. Izglītojamie regulāri piedalās projektos, konkursos un citos kultūras pasākumos, gan izglītības iestādes vadība, gan pedagogi, gan vecāki to atbalsta un veicina.

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input checked="" type="checkbox"/> | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|

Izglītības iestādes pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību. Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma, tiek pielietotas vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, visi pedagogi tās ievēro. Izglītības iestādē lietotās vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmeta programmas specifikai un izglītojamo personības attīstības vajadzībām, visas ieinteresētās un iesaistītās puses ir informētas par izglītības iestādes prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Izglītojamie saprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijus, Izglītības iestādē pielietotās vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni motivē izglītojamos un atbalsta turpmākajā mācību procesā. Pamatojoties uz vienotu sistēmu mācību sasniegumu vērtēšanā tiek veikta vērtējumu apkopošana un analīze, kas tālāk tiek izmantota mācību procesa pilnveidošanai un turpmāko uzdevumu noteikšanai. Apkopojot gala rezultātus ir redzama katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamika.

3. Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek apkopoti katra gada beigās, mācību darbs vērsts uz to, lai katrs izglītojamais apgūtu mācību priekšmeta standartu prasības katrā dejas tehnikā. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek novērtēti kontrolstundās, eksāmenos un radošajos projektos. Rezultātus pedagogi dokumentē atzīmju lapās un apkopo sekmju kopsavilkuma žurnālos, iegūtos rezultātus kopīgi analizē Pedagoģiskās padomes sēdēs un, balstoties uz izdarītajiem secinājumiem, izvirza turpmākā darba uzdevumus Metodiskajām komisijām.

Izglītības iestādes pedagogu ikdienas darbs virzīts uz mērķu sasniegšanu, kā prioritāti nosakot dejojāšu tehnisko prasību apgūšanu un attīstību, lai izglītojamais, attīstot savas fiziskās prasmes, spējas un pieredzi turpmāk varētu izmantot gūstot profesionālāku sagatavotību dejas tehnikā. Līdz ar to izglītojamie ir ieinteresēti piedalīties ar deju saistītos konkursos, festivālos, izstādēs, skatēs, lielkoncertos un citos projektos, kuros var sevi pierādīt, gan radoši izpausties un uzkrāt jaunas uzstāšanās pieredzes. Kā piemēru minot iegūtās godalgotās vietas konkursos un Deju svētku skatēs, "OPEN LATVIAN DANCE CHAMPIONSHIP", "Best shows", "Tukuma kauss", "Liepājas Cup", "Ave Bohemia", "XII starptautiskais mākslas un dejas konkurss", "Rīgas pavasaris", "Opus 1" (Slovēnija), „Rojal Dance Grand Prix". Izglītojamie piedalās Jaunrades deju konkursos, izdejojot horeogrāfu, pedagogu Dagmāras Bārbales un Agra Daņiļeviča jaunrades horeogrāfijas. Lai uzlabotu ikdienas mācību darbu, Izglītības iestāde 2x gadā organizē atklātās nodarbības vecākiem, kuru laikā viņiem ir iespēja brīvi izvērtēt ikdienas mācību darbu, tādējādi veicinot izpratni par to, ka ikdienas darbā tiek attīstītas ne tikai izglītojamo deju prasmes, bet arī personības izaugsme - attieksme, iniciatīva un vēlme līdzdarboties. Atvērtās nodarbības katru gadu ir plānotas un tiek iekļautas Mācību plānā.

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Lai gan attiecībā uz īstenojamo programmu normatīvie akti nenosaka izglītojamo sasniegumu vērtēšanu valsts pārbaudes darbos, Izglītības iestāde saviem izglītojamiem nodrošina regulāru iespēju piedalīties Mūzikas un mākslas skolu profesionālās ievirzes deju prakses skatēs „Dejot prieks” un Deju svētku skatēs, kur pastāv iespēja sevi pierādīt un gūt godalgotas vietas, tādejādi apliecinot, ka apmācības process ir kvalitatīvs un konkurētspējīgs.

4. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|

Izglītības iestādei ir visa izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, kas tiek saņemta ciešā un aktīvā sadarbībā no izglītojamo vecākiem. Izglītojamiem ir nodrošināts labs psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts gan atbilstoši izglītojamo veselībai, gan individuālajām vajadzībām. Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pārziņa, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā, ja ir nepieciešams izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas ar citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām, lai veiksmīgi risinātu jebkuru situāciju, kas saistīta ar izglītojamo labklājības nodrošināšanu. Izglītības iestādei ir savas tradīcijas jaunuzņemto izglītojamo sekmīgai adaptācijai, izglītojamie, pedagogi un apkalpojošais personāls labi zina, kā rīkoties emocionālās vardarbības gadījumos, gadījumā, ja tādi veidojas.

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input checked="" type="checkbox"/> | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|

Izglītības iestādē ir izstrādāti visi nepieciešamie izglītojamo drošību reglamentējošie normatīvie akti: iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi pasākumos, nometnēs u.c. Noteikumos iekļautā informācija atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, evakuācijas plānu u.c. noteikumiem notiek katra mācību gada sākumā, semestra sākumā un citos gadījumos, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamie ir informēti par operatīvo dienestu izsaukšanu vajadzības gadījumā, tiem ir zināmi iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi, evakuācijas iespējas, izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā un kur ir noteikta pulcēšanās vieta. Izglītības iestādē ir pieejama pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa, izglītojamie, pedagogi un izglītības iestādes apkalpojošais personāls ir informēti, kā rīkoties traumām un pēkšņās saslimšanas gadījumos. Ir izstrādāta sistēma izglītojamo ģimeņu informēšanai par visiem izglītības iestādē notiekošajiem procesiem, kā arī pirms pasākumiem tiek noteikti atbildīgie pedagogi par drošību ārpuskolā pasākumos. Izglītības iestādei ir izstrādāta un pieejama izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība izglītības iestādē, kuru visi ievēro. Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā nodrošināt izglītojamo drošību un aizsardzību. Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpilde tiek kontrolēta piesaistot atbilstošas institūcijas, kas izglītības iestādē ir veikušas darba vietu drošības risku izvērtēšanu un darba aizsardzības sistēmas izstrādāšanu.

4.3. Atbalsts personības veidošanā

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|

Netiek vērtēts!

4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|

Netiek vērtēts!

4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|

Netiek vērtēts!

4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Vērtējot izglītības iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitāti, jomas „Atbalsts izglītojamajiem” kritēriju „atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām” vērtē aprakstoši.

Izglītības iestādē šobrīd nemācās audzēkņi ar speciālām vajadzībām. Gadījumā, ja tāda nepieciešamība rastos, katru šādu pieteikumu izglītības iestādes vadība risinātu pielietojot individuālu pieeju.

4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|

Netiek vērtēts!

5. Iestādes vide

5.1. Mikroklimats.

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi X |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|

Izglītības iestāde ļoti rūpējas par izglītības iestādes tēla veidošanu, regulāri kopj esošās tradīcijas un ir atsaucīgi jaunām tradīcijām. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un prasībām. Izglītības iestādē ir demokrātiski un kvalitatīvi izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi, izglītojamie un personāls ir iepazīstināti ar noteikumiem un tos ievēro. Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības, sociālā stāvokļa vai citiem apstākļiem. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības vai citiem apstākļiem. Konfliktsituācijas izglītības iestādē faktiski nav, ja gadās, tās risina savlaicīgi un taisnīgi. Izglītības iestādes vadība, personāls, izglītojamie un vecāki savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda sirsnīga labvēlība un savstarpēja cieņa. Izglītības iestādes vadība un personāls sniedz atbalstu, jaunajiem

izglītojamajiem un darbiniekiem iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē. Izglītības iestādes personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, kā arī ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē ne izglītības iestādi, ne valsti. Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē, attieksme pret izglītības iestādes apmeklētājiem ir laipna, korekta un ļoti patīkama. Akreditācijas laikā tiekoties ar izglītojamajiem kā vienu no iemesliem, kāpēc viņi mācās šajā skolā, minēja izglītības iestādes labvēlīgo, atvērto un draudzīgo mikroklimatu. Pedagogu profesionalitāti, jaunību, atsaucību un “barjeru” neesamību. No iepriekš minētā var secināt, ka arī izglītības iestādes tēla veidošana ir mērķtiecīga. Savstarpējā attieksme izglītības iestādē ir laipna un korekta.

Iepriekš pausto aktīvi apliecināja gan pieaicinātie pedagogi, gan vecāki.

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input checked="" type="checkbox"/> | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|

Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos, izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Izglītības iestāde veicina un vajadzības gadījumā nodrošina izglītības pieejamību visiem. Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām un vajadzībām.

Atbildīgā uzraudzības institūcija, Veselības inspekcija, ir novērtējusi izglītības iestādes atbilstību drošības prasībām, ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāli, pārbaūžu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestādes telpas ir drošas. Izglītojamie regulāri piedalās izglītības iestādes vides sakārtošanā. Izglītības iestādes teritorija tiek labiekārtota, jo iekļaujas pilsētas vidē.

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas, telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam, ir plānota telpu noslodze. Nepieciešamo ēku, telpu nomas līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība telpu izmantošanai, to ievēro un aktualizē. Izglītības iestāde nodrošina gan pedagogus, gan izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvē nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Mācību līdzekļus regulāri papildina un atjauno. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas un citām tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas atbilstoši nozares attīstībai. Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie mācību tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā, izglītības iestādē notiek regulāra mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma apkope un remonts. Izglītības programmu apguvē izglītības iestāde izmanto

mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus un tehnoloģijas: CD un DVD atskaņotājus u.c., interneta pieslēgums ir brīvi pieejams jebkurā izglītības iestādes telpā.

6.2. Personālrresursi

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi X | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------|------------------------------------|

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu (pedagoģisko un tehnisko). Visiem pedagogiem ir normatīvo aktu prasībām un mācību priekšmetiem atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija. Izglītības iestādes pedagogi un darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Pedagogi pilnveidos savu profesionālo kompetenci audzināšanas jautājumos sešu stundu apjomā triju gadu laikā pedagoga vispārējo kompetenču modulī. Izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi (atbilstoši nozarei u.c.). Pedagoga darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās kompetences pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem, pedagogi izglītības procesā pielieto profesionālās kompetences pilnveides pasākumos – kursus, semināros, meistarklasēs u.c. gūtās zināšanas un prasmes. Izglītības iestādes pedagogi labprāt piedalās dažādās ar pedagoģisko un profesionālo darbību saistītās aktivitātēs izglītības iestādē vai ārpus tās, ar pedagoģisko darbu saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pieredzi pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā. Izglītības iestādes pedagogi pilnībā apzinās, ka ir atbildīgi par izglītības procesā izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvēli un to atbilstību izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, savukārt izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes vadītāja katru gadu ir pieprasa nepieciešamās ziņas par personālu Sodū reģistram, personāls pilnībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas. Izglītības iestādes personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, pilnībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē ne izglītības iestādi, ne valsti. Izglītības iestādes vadība savlaicīgi plāno pedagogu sastāvu un izmaiņas pedagogu sastāvā. Ziņas par pedagogu izglītību un profesionālo pilnveidi tiek ievadītas un aktualizētas VIIS sistēmā.

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi X | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------|------------------------------------|

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota katrā izglītības iestādes darbības jomā, pašvērtēšana aptver visas darbības jomas, pašvērtējums ir objektīvs un pamatots. Izglītības iestādes moto, ietver tās misiju, vīziju un mērķi – „Dejot ir laime”- mācīt iemīlēt deju un Latviskās kultūrvērtības, prasmes strādāt individuāli un komandā, saglabājot un attīstot savi kā personību, sasniedzot pozitīvus mērķus, līdzdarbojoties mākslas, izglītības un kultūras jomās.

Izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā piedalās personāls, izglītojamie, izglītības iestādes padome. Izglītības iestādes pašvērtēšanā konstatēto personāls izmanto, plānojot turpmāko darbu. Ir izstrādāts Izglītības iestādes darba plāns kārtējam mācību gadam, kā arī sagatavots pārskats par iepriekšējā gada darba plāna izpildi. Izglītības iestādes pārskatā par Izglītības iestādes darbību iepriekšējā gadā ietverta informācija par

izglītojamo un pedagogu sastāvu, mācību un audzināšanas darbu, to analīze, secinājumi un priekšlikumi. Izglītības iestādei ir izstrādāts attīstības plānošanas dokuments, tas ir saprotams. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots izglītības iestādes tīmekļa vietnē un katru gadu tiek aktualizēts. Izglītības iestādes izvērtēšanā iesaistās visas ieinteresētās puses. Katra mācību gada sākumā izglītības iestādes vadība, sadarbojoties ar pedagogiem un izglītības iestādes padomi sagatavo darba plānu nākamajam mācību gadam. Tajā tiek ietverti visi ar mācību un audzināšanas darbu saistītie pasākumi un radošie notikumi.

7.2 Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------|------------------------------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi X | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------|------------------------------------|

Ir noteikta Izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas Izglītības iestādes darbības jomas, katra darbinieka kompetence ir noteikta. Izglītības iestādē ir izveidota pedagoģiskā padome un izglītības iestādes padome. To darbību Izglītības iestāde organizē regulāri. Izglītības iestādes vadība reizi gadā sniedz izglītības iestādes padomei atskaiti par izglītības procesu, tā rezultātiem un nākotnes plāniem, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.

Izglītības iestādē ir visi izglītības procesa organizēšanai nepieciešamie obligātie dokumenti, ir personāla darba pienākumu apraksti, ir noslēgti darba līgumi. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski. Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē ne izglītības iestādi, ne valsti, un veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, t.sk. lojalitāti Latvijas Republikai un tās Satversmei, un ētikas normas.

Izglītības iestādes vadītāja regulāri plāno, organizē un vada Izglītības iestādes darbību, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, vadības sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri un tiek dokumentētas, Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Izglītības iestādes pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestāde metodisko darbu veic regulāri, atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Izglītības iestāde informē par iesniegumu (sūdzību, priekšlikumu) iesniegšanas kārtību, izglītojamo un viņu vecāku tiesībām piedalīties izglītības iestādes padomes darbā, kā arī tiesībām saņemt argumentētu skaidrojumu (pamatojumu) par izmantojamās informācijas, mācību metožu atbilstību izglītojamā attīstībai. Izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi X |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|

Izglītības iestādes dibinātājs un turētājs ir SIA “Dance”, kuras valdes priekšsēdētāja Singita Daņiļeviča ir arī Izglītības iestādes vadītāja (direktore).

Līdz ar to Izglītības iestādē darbs tiek veikts ar īpašu atbildību un pozitīvu motivāciju, kā rezultātā ir izveidojusies veiksmīga un cieša, profesionāla un emocionāla sadarbība, ar pedagogiem, audzēkņiem, izglītojamo vecākiem, personālu un sadarbības partneriem. Izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Kultūras ministriju (turpmāk – KM), Valsts izglītības satura centru (turpmāk – VISC), informācijas apmaiņā par skolnieku dziesmu un deju svētku norisēm,

mūsdienu dejas skatēm, radošajiem konkursiem un pedagogu pilnveides kursiem. Izglītības iestāde atbalsta VISC pilnveides kursu organizēšanā izīrējot telpas. Sadarbība ar Izglītības kvalitātes vadības dienestu (turpmāk – IKVD) par vadības un izglītības kvalitātes novērtēšanas jautājumiem, ar Kultūras ministrijas Latvijas Nacionālo Kultūras centra (turpmāk – LNKC) Direktoru padomi par privāto izglītības iestāžu un deju ievirzes izglītības aktuālo jautājumu izvērtēšanu, mācību satura pilnveidi, attīstību, ar KM Latvijas Dejas padomi, kuras loceklis ir Agris Daņiļevičs, paužot viedokli par valsts mēroga deju pasākumu norisi un piedaloties kvalitātes izvērtēšanā. Kā arī ar Latvijas Mūsdienu deju asociāciju, Horeogrāfu asociāciju, iegūstot informāciju par rīkotajiem deju konkursiem, dalību tajos, kā arī sniedzot atbalstu, izīrējot telpas, radošajām aktivitātēm u.c.

IV. Iestādes darba/izglītības programmas īstenošanas stiprās puses

| Kritērijs | Iestādes stiprās puses |
|-----------|---|
| 2.2. | Mācību procesā iegūtās zināšanas tiek sekmīgi pielietotas praksē – koncertos. Uzstāšanās laikā audzēkņi demonstrē precīzu tempa izjūtu, muzikālā pavadījuma uztveri un tā satura atspoguļojumu dejā, tā piešķirot savam priekšnesumam kvalitāti. |
| 4.1. | Mācību procesa īstenošanai izmantotas mūsdienīgas, radošas audzēkņiem un pedagogiem interesantas, darba metodes. |
| 4.2. | Izglītības iestādes darbības procesā radīta iespēja izglītojamajiem piedalīties dažāda mēroga augsta līmeņa radošajos projektos. |
| 4.3. | Pedagogi un vadība pievērš lielu uzmanību ne tikai izglītojamo profesionālajai apmācībai, bet arī jaunās personības attīstības virzībai: apzinātas pašdisciplīnas prasības, iekšējās kārtības noteikumu ievērošana, skatuves ētika, patriotisko jūtu audzināšana, nacionālo kultūras vērtību apzināšana, savstarpējo attiecību tolerance. |
| 4.5. | Izglītības iestādes atpazīstamība dejas nozarē un sabiedrībā, atbildība par augstas kvalitātes noturēšanu. |
| 4.6. | Izglītības iestādes spēja nodrošināt deju apmācības specifikai atbilstošas 6 deju zāles (t.sk. 3 klasiskajai deju aprīkotās ar stangām, spoģuļiem). |
| 5.1. | Uzteicams darbs izglītības iestādes tēla veidošanā, ieviešot jaunas un kopjot esošās tradīcijas. Patīkamas un draudzīgas savstarpējās attiecības starp visam mācību procesā iesaistītajām pusēm. |

V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) uzlabošanai

| Kritērijs | Ieteikumi |
|-----------|--|
| 6.2. | Turpināt veicināt un atbalstīt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. |

| | |
|------|--|
| 7.1. | Izglītības iestādes vadībai turpināt darbu pie Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas, pievēršot detalizētāku uzmanību iekšējo normatīvo aktu izstrādei, vairāk pietuvinot tajos noteiktos procesus faktiski notiekošajiem procesiem Izglītības iestādē. |
| 7.2. | Noformēt Izglītības iestādes dokumentus atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām. |

VI. Labās prakses piemēri

Izglītības iestāde vasaras periodā organizē nometnes bērniem, kas ikdienā nav saistīti ar dejas prasmes apgūšanu, tādējādi veicinot gan dejojprasmi ikvienam bērnam vai jauniešim, kas piedalās nometnē, gan veicinot kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu nākotnei.

Ekspertu komisijas vadītāja

Daiga Reča

Rīga, 22.02.2019.

(datums un vieta)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)