

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS NOVĒRTĒŠANAS ZIŅOJUMS

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2019.gada 8.februāra rīkojums Nr.1-06/66, „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”.

Novērtēšanas laiks iestādē no 2019.gada 18.februāra līdz 2019.gada 22.februārim.

Akreditācijas ekspertu komisijas (turpmāk – ekspertu komisija) sastāvs

Ekspertu komisijas vadītāja	Daiga Reča	Tukuma profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestāde	Direktore
Eksperte	Ilze Kalniņa	Rīgas Tālmācības vidusskola	valdes priekšsēdētāja
Eksperte	Indra Lapšina	PIKC „Nacionālā Mākslu vidusskola” Rīgas Horeogrāfijas skola	dejas pedagoģe

I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Agra Daņiļeviča deju skola

Iestādes juridiskā adrese: Lāčplēša iela 106 k-1, Rīga, LV-1003

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3372802659

Iestādes vadītājs: direktors : Singita Daņiļeviča

Iestādes dibinātājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dance”

Izglītojamo skaits iestādē: 170

Izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamais skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums		

<i>Dejas improvizācija</i>	20V212101		P- 11829	28.05.2015	170	
----------------------------	-----------	--	-------------	------------	-----	--

II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās kompetences, kritērijus un vērtējumus)

Kompetences un kritēriji:	Vērtējumi				
	Neapmierinoši	Jāpilnveido	Labi	Ļoti labi	Teicami
1. 1. Mērķu un uzdevumu izpilde				x	
2. Amata pienākumu izpilde				x	
3. 3. Kompetences:					
4. 3.1. attiecību veidošana un uzturēšana					
5. 3.2. darbinieku motivēšana un attīstīšana					
6. 3.3. komandas vadīšana				x	
7. 3.4. organizācijas vērtību apzināšanās					
8. 3.5. orientācija uz attīstību					
9. 3.6. orientācija uz rezultātu sasniegšanu					
3.7. pārmaiņu vadīšana			x		
3.8. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību				x	
3.9. stratēģiskais redzējums				x	
3.10. izglītības iestādes materiāltechnisko resursu pārvaldīšana			x		
4. Profesionālā kvalifikācija:					
4.1. izglītība			x		

4.2. profesionālā pieredze				x	
4.3. profesionālās zināšanas un prasmes			x		
4.4. vispārējās zināšanas un prasmes				x	

III. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtējums

1. Mērķu un uzdevumu izpilde

1.1. Sistematizēta, kvalitatīva mācību procesa un rezultātu saglabāšana un attīstība.

Izglītības iestādes mācību plāns tiek izstrādāts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tā īstenošana no vadības puses tiek rūpīgi kontrolēta. Pedagogu piesaiste un atlase tiek veikta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības iestāde ļoti rūpējas par kvalitātes nodrošināšanu, līdz ar to izvērtē katra pedagoga kvalifikāciju un profesionālās prasmes, kas ļauj nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	-----------	---------------------------------------	-------------------------------------

1.2. Izglītojamo sasniegumu sekmēšana un uzlabošana, mācību procesa attīstībai.

Izglītības iestādē sistēmiski plāno un organizē mācību darbu un citus Izglītības iestādes darbības procesus tā, lai veicinātu un stiprinātu izglītojamo personības attīstību, kas virzīta uz augstāku mērķu un sasniegumu sasniegšanu. Izglītības iestādē ievēro cieņpilnu attieksmi starp izglītojamiem, pedagogiem un apkalpojošo personālu. Izglītības iestāde veicina izglītojamo dalību dažādos projektos un pasākumos, tādejādi veicinot katra izglītojamā profesionālo spēju izaugsmi, tiekšanos uz līderību karjeras attīstībai dejā un mākslā.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

1.3. Attīstīta, efektīva Izglītības iestādes pārvaldība.

Izglītības iestādes pārvaldību tās vadītāja veic ar vislielāko atbildību, uzraugot visus notiekošos procesus tajā. Ir izstrādāts Izglītības iestādes attīstības plāns turpmākajiem gadiem, kur plānoti telpu uzlabošanas pasākumi, kvalitatīvākas pārvaldības uzlabošanas pasākumi, dalība Valsts mēroga sabiedriskās aktivitātēs un radošajos procesos. Tiek turpināts process pie iekšējo dokumentu izstrādes kvalitātes, konsultējoties ar pieredzējušiem Izglītības iesāžu vadītājiem.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	-----------	---------------------------------------	-------------------------------------

1.4. Mācību vides nodrošināšana atbilstoši mācību procesa prasībām un izglītojamo attīstībai.

Izglītības iestādes vadītājas ieguldītais darbs lai izpildītu noteiktos kritērijus, kas noteikti atbilstoši Izglītības iestādes statusam ir vērtējams kā ļoti labs. Tiek veikts darbs pie izglītības iestādes darba kvalitātes pilnveidošanas, proti izglītojamo sasniegumu izaugsmes veicināšana iesaistoties dažādās aktivitātēs, gan vietējā mērogā, gan starptautiskā. Piesaistot labākos speciālistus. Ir ieguldīts darbs attīstot un veicinot ilgtermiņa darbību izglītojamo tālākizglītības attīstības veicināšanā u.c.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

Kopējais mērķu izvērtējums

Izglītības iestādes vadītāja darba izpilde vērtējama ar vērtējumu ļoti labi. Savā darbā vadītājs pilnībā pārziņā un izcili izprot noteikto uzdevumu sasniedzamo līmeni un izpildāmās prasības. Darbā izvirzītie mērķi ir augsti, bet tajā pašā laikā reāli izpildāmi, līdz ar to iespējot sasniegt izcilus sasniegumus kopumā. Izglītības iestādes vadītāja darbības mērķis ir virzīts uz izglītības iestādes ilgtermiņa darbību arvien veicot darbības procesa kvalitātes uzlabojumus un pilnveidojumus savā darbā vadot Izglītības iestādi un tajā strādājošo kolektīvu

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

2. Amata pienākumu izpilde

Prasmīga amata pienākumu izpilde, amata pienākumi tiek veikti atbilstoši amata aprakstā noteiktajam, amata pienākumus veic patstāvīgi, apzinoties savas stiprās un vājās puses. Ļoti pozitīva attieksme pret papildu darbu veikšanu, prasme plānot un veikt kvalitatīvi un akurāti uzticētos darba pienākumus. Veicot savus darba pienākumus direktors ir izveidojis izcilu sadarbību ar Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo kultūras centru, aktīvi iesaistījies Kultūras izglītības padomes darbā. Darba pienākumi tiek veikti ar augstu atbildību, ieinteresētību sasniegt vislabāko rezultātu, sekmīgi veicot administratīvo darbu un atbildīgi veicot iestādes finansiālo pārvaldību.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

3. Kompetences

3.3. Komandas vadīšana.

Izglītības iestādes darbība un vadītāja vadības stils apliecina labu profesionalitāti, efektīvi izmantojot visus savus personības resursus organizējot komandas darbu, tādejādi nodrošinot izglītības iestādes noteikto mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādes vadītāja labprāt uzņemas līdera lomu, veidojot un stiprinot komandas identitāti, uzturot spēkā iestādes vērtības un efektīvi organizējot personāla un vadības komandas darbu, lai nodrošinātu noteikto mērķu sasniegšanu. Izglītības

iestādē godā ir cieņpilnas attiecības gan kolēģu, gan izglītojamo, gan izglītojamo vecāku starpā. Izglītības iestādes vadītāja ar savu rīcību izcili iedvesmo citus kolēģus kopīgam darbam, uzņemoties pilnu atbildību par personāla un vadības komandas darba rezultātiem.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

3.7. Pārmaiņu vadīšana.

Izglītības iestādes vadītāja ļoti labi prot veidot un īstenot ilgtermiņa attīstības plānus personālresursu attīstībai izglītības iestādē. Tiek veikts rūpīgs darbs pie darbinieku motivēšanas iesaistot tos daudzveidīgos un interesantos pasākumos. Izglītības iestādes vadītāja preventīvi un savlaicīgi iedarbojas uz profesionālās izdegšanas rašanās riskiem pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem, radot iespēju un apstākļus novērst tos. Labprāt īsteno savas iespējas iedvesmot un virzīt darbiniekus, uzturot kolektīvā ļoti labu mikroklimatu tieši morālā ziņā. Apzinās izglītības iestādes vides nozīmi personāla motivēšanā, veido un uztur ilgtermiņa stratēģiju personāla pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanā, ievērojot demokrātiju un lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	-----------	---------------------------------------	-------------------------------------

3.8. Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.

Izglītības iestādes vadītāja savā darbībā lēmumu pieņemšanu veic izanalizējot katru situāciju, novērtējot iespējamus riskus. Izglītības iestādes vadītājs prot strādāt komandā, nebaudoties deleģēt pienākumus, prot prasmīgi organizēt savu darbu, tā, lai pagātu paveikt gan saimniecisko jautājumu sakārtošanu, gan pievērsties pedagoģiskā procesa plānošanai, pildīšanai un uzraudzīšanai. Izglītības iestādes vadītāja savā darbā ir taisnīgs un saprotošs, iedziļinās katrā situācijā un risina tās pamatoti un kvalitatīvi.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

3.9. Stratēģiskais redzējums.

Sadarbojas ar darbiniekiem, lai noteiktu darbības mērķus, plānus un nodrošinātu to atbilstību stratēģiskajam virzienam. Skaidri definē un veicina darbinieku ieguldījumu izglītības iestādes mērķu veicināšanā un sasniegšanā. Seko līdzī komandas darbībai, lai nodrošinātu atbilstību stratēģiskajai virzībai un izglītības iestādes vērtībām. Regulāri

popularizē izglītības iestādi, tās stratēģisko vīziju un vērtības izglītojamajiem, personālam un citām iesaistītajām pusēm. Novērtē atšķirību starp esošo stāvokli un vēlamu attīstības virzienu nākotnē un nosaka efektīvākos veidus, kā atšķirību mazināt.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

3.10. Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšana.

Veiksmīgi īstenota telpu esamība, kas pilnībā ļauj īstenot izglītības programmu. Telpas aprīkotas ar nepieciešamo inventāru, kas ir gan stacionārs, gan pārvietojams. Pamatojoties uz pedagogu ieteikumiem un kopīgi plānotiem projektiem regulāri tiek papildināti materiāltehniskie līdzekļi. Regulāri tiek veikta telpu uzlabošana gan veicot kosmētiskos remontus, gan veidojot mājīgu un patīkamu vidi gan izglītojamiem, gan personālam, gan viesiem.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	-----------	---------------------------------------	-------------------------------------

4. Profesionālā kvalifikācija

4.1. Izglītība

Iegūts maģistra grāds filoloģijā, turpmāk papildinot izglītību “Horeogrāfijas un dejas mācību programmas veidošanā un īstenošanā bērniem, motivējot radošai darbībai kolektīvā” un “Starptautiskās meistarklases dejā pedagoga horeogrāfiskās kvalifikācijas celšanai”. Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst amata aprakstā minētajām prasībām, lai veiktu amata pienākumus. Profesionālās kompetences pilnveide ir izglītības iestādes darba organizācijā un kvalitātes novērtēšanā.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	-----------	---------------------------------------	-------------------------------------

4.2. Profesionālā pieredze

Profesionālā pieredze pedagogijā 24 gadi, no kuriem 20 gadi pavadīti veicot administratīvo darbu vadot Izglītības iestādi. Profesionālā pieredze atbilst amata prasībām, darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā. Tiek rūpīgi plānota un faktiski nodrošināta Izglītības iestādes tālākā attīstība, īstenoti jauni projekti, kas veicina izglītojamo sasniegumu augšanu.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

4.3. Profesionālās zināšanas un prasmes

Izglītības iestādes vadības darbs balstīts uz stabilām zināšanām un prasmēm, ļoti labas komunikācijas prasmes. Tiek turpināta zināšanu un pieredzes uzkrāšana iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārzināšanā, ievērošanā un izstrādē. Tiek veicināta darba kvalitātes izaugsme, kas virzīta uz sasniegumiem un vadītās Izglītības iestādes arvien lielāku atpazīstamību sabiedrībā.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	-----------	---------------------------------------	-------------------------------------

4.4. Vispārējās zināšanas un prasmes

Ļoti laba darba izpilde, darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā, valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī, ir svešvalodas zināšanas, iemaņas darbā ar datoru, rīkoties ar biroja tehniku un komunikāciju tehnoloģijām, prasme publiski uzstāties, labas organizatoriskās prasmes, pieredze grupu darbos, nometņu organizēšanā u.c.

Vērtējums	Neapmierinoši <input type="checkbox"/>	Jāpilnveido <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X	Teicami <input type="checkbox"/>
-----------	---	---	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

V. Ieteikumi izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības uzlabošanai

Kompetence, kritērijs	Ieteikumi
3.7.	1) Turpināt darbu pie Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu kvalitātes uzlabošanas. 2) Turpināt darbu pie profesionāļu un jaunu speciālistu piesaistes darbam "Agra Daņiļeviča deju skola" rūpīgi izvērtējot kvalifikāciju un pieredzi.
3.10.	Turpināt veikt telpu labiekārtošanu un kontrolējošo institūciju (VUGD, VI) norāžu izpildi.

Ekspertu komisijas vadītāja

Daiga Reča

22.02.2019.

Rīga

Akreditācijas ekspertu komisijas priekšlikums

Atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra noteikumos Nr.831 „Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” noteiktajam un ņemot vērā izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas ziņojumu, akreditācijas ekspertu komisija sniedz priekšlikumu par izglītības iestādes „Agra Daņiļeviča deju skola” direktores Singitas Daņiļevičas

atbilstību amatam

neatbilstību amatam

Ekspertu komisijas vadītāja

Daiga Reča